

GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ - MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJ YÖNERGESİ

Bu staj yönergesi Gümüşhane Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim Yönetmeliği'ne (Madde: 34–35–36–37–38) göre ve Harita Mühendisliği Mesleği Eğitim-Öğretimi ve mesleğin özellikleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Buna göre Harita Mühendisliği Bölümünde Eğitim-Öğretim gören Öğrenciler Zorunlu Staj çalışmalarını aşağıda belirlenen ölçütler doğrultusunda gerçekleştirirler.

1- Gümüşhane Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim Yönetmeliği Hükümlerine (Madde:34–35–36–37–38) göre Harita Mühendisliği Bölümü'nde staj çalışması zorunludur ve staj süresi TOPLAM 60 İŞ GÜNÜDÜR (Özel kurumlarda Hafta sonunda ve resmi tatil günlerinde yapılan çalışmalar bu sürenin dışındadır ve stajdan sayılmaz).

2- Stajlara 2.sınıfın sonundan itibaren başlanır. Ancak öğrencilerin staj çalışmasına başlayabilmesi için ilk 4 yarıyıldaki okutulan mesleki dersleri almış olmaları, devam şartını yerine getirmiş olmaları, derslerle ilgili uygulamalara katılmış olmaları ve Meslek derslerinden en az bir(1) tanesinden en az CC notu almış olmaları gerekir. Bu durumdaki öğrencilerin staj çalışmasına başlayıp başlayamayacağına yine de Bölüm Staj Komisyonu Başkanlığı ya da Bölüm Başkanlığı karar verir.

3- Stajların Başlama ve bitiş süresi Akademik Takvime göre belirlenir. Stajlar Bahar yarıyılı sonunda yapılan Bahar Yarıyılı Sonu Sınavlarından sonra ve yaz tatili süresinde yapılır. Bütünleme sınavına girecek öğrenciler stajlarına bütünleme sınavları sonunda başlarlar. Sınavların bittiği günü takip eden ilk haftanın ilk iş günü (Pazartesi) ile Ders kayıtlarının başladığı haftanın öncesindeki haftanın son çalışma günü(Cuma) arasında kalan sürede staj çalışmaları tamamlanır.

4- Eğitim Öğretime devam eden öğrencilere Güz yarıyılı sonu ile Bahar Yarıyılı başlangıcı arasında kalan tatil süresince (dönem arasında) staj çalışmasına izin verilmez. Ancak bütün derslerden başarılı olmuş sadece stajı çalışması eksik olan, Bitirme durumundaki öğrenciler staj komisyonu başkanlığından izin almak suretiyle diledikleri tarihlerde staj yapabilirler.

5- Bir staj döneminde en az 15 en fazla 40 iş günü staj yapılabilir. 15 günden az yapılan çalışmalar staj çalışması olarak değerlendirmez 40 Günden fazla yapılan çalışmalarda ise değerlendirmeler 40 gün üzerinden yapılır.

6- Stajların en az 20 iş günü resmi kurumda yapılmış olmalıdır. Yeni uygulama gereği stajlar 2. sınıfın sonunda 30 gün ve sonraki dönemlerde (3. sınıf ve sonrası) 30 gün olmak üzere **2 dönem (30 gün + 30 gün) halinde** yaptırılır. Bu durumda 30 gün resmi 30 gün de özel kuruluşlarda staj yapılabilir. Ancak Öğrenci isterse Stajın tamamı da resmi kurumlarda yapılabilir. Fakat özel kuruluşlarda yapılamaz.

7- Stajın tamamının aynı kurumda yapılması tavsiye edilmez. Farklı kurumlarda staj yapmak öğrencinin bilgi ve tecrübesinin artmasına yardımcı olur. Aynı kurumda yeniden staj yapma taleplerindeki son kararı Staj Komisyonu Başkanlığı verir.

8- Öğrencilere Staj yerlerinin temin edilmesi hususunda rektörlük kanalı ile staj yerleri temin edilmesi durumunda, buna ilişkin bilgiler Staj Komisyonuna ulaştığında en kısa zamanda öğrencilere duyurulur. Talepler değerlendirilir ve öncelik üst sınıflar olmak üzere gerekli yerleştirme yapılır.

9- Öğrenciler, Bölüm Staj Komisyonu tarafından bir yer verilememesi halinde, kendi imkânları ile bulacağı yerlerde staj yapabilirler. Bu durumda öğrencinin bulmuş olduğu yerde staj yapabilmesi için Staj Komisyonu Başkanlığının ve ya Bölüm Başkanlığının onayı gerekir.

10- Staj Komisyonu Başkanlığında staj için gerekli evraklar alınmadan staj çalışmasına başlanamaz. Staj Komisyonu Başkanlığının bilgisi ve onayı dışında yapılan çalışmalar da staj olarak değerlendirmez.

11- Öğrenciler, Bölüm Staj Komisyonu Başkanlığınca onaylanmış ve izin verilmiş kurumda staj çalışmasına başlar ve bitirirler. Staj çalışmasına başlandıktan sonra kurum değiştirilmez. Ancak Staj başvuru süresi bitmeden önce Staj Komisyonu Başkanlığının onayı ile değişiklik yapılabilir. Bu durumdaki Öğrenciler yeni evraklar temin etmek zorundadır.

12- Öğrencilerin kendi imkanları ile bulacağı kuruluşlar aşağıda belirtilen alanlarda faaliyet gösteren Kamu / Özel kurum veya kuruluşları olabilir. İş potansiyeli az olan özel bürolarda staj yapılması uygun değildir.

- a) Harita yapımı ve Haritacılık uygulamalarını üstlenmiş tüm resmi ve özel kuruluşlar, şirketler, bürolar.
- b) Karayolu, demiryolu, hava alanları, liman, sulama, kurutma, su getirme, kanalizasyon gibi Mühendislik projeleri yapımı ve uygulaması işlerinde çalışma yapan resmi ve özel kuruluşlar, şirketler, bürolar.
- c) Ölçme ve Harita Mühendisliği uygulamaları gerektiren projelerin yürütüldüğü büyük inşaat şantiyeleri,
- d) Kadastro, toprak düzenlemesi, imar uygulaması vb. çalışmalar yapan resmi ve özel kuruluşlar,
- e) Harita (Jeodezi ve Fotogrametri) Mühendisliğinin uygulama ve araştırma alanına giren konularda çalışmalar yapan kurum veya kuruluşlarda.

13- Öğrenciler stajlarını, farklılık arz eden konularda çalışan kamu kurum veya kuruluşlarında veya özel sektörde tamamlayabilirler. Benzer konularda çalışmalarda bulunan işyerlerinde stajlarını tamamlayamazlar.

Öğrenciler, aşağıdaki konularda staj yapabilir.

- a) Nirengi açı ve elektronik kenar ölçmeleri, GPS ölçmeleri, astronomik gözlemler azimut belirleme ve bunlarla ilgili her türlü ölçme ve hesaplamalar,
- b) Uzunluk ölçmeleri, mekanik ve elektronik uzunluk ölçmeleri ve bunlarla ilgili hesaplamalar (düzeltmeler, indirgemeler), klasik ve elektronik teodolitlerle açı ölçmeleri, prizmatik ve takeometrik ölçmeler, Nivelman, geometrik/trigonometrik yükseklik ölçmeleri, derinlik ölçmeleri, topoğrafik harita-plan çizimleri ve bunlara esas olacak her türlü ölçme çalışmaları
- c) Nirengi, geometrik/trigonometrik nivelman ağları dengelemesi,
- d) Poligon/kestirme ölçmeleri ve hesapları,
- e) Kadastral ölçmeler, imar planı uygulamaları, arazi/arsa ve toprak düzenleme çalışmaları,
- f) Yürürlükteki yasa ve yönetmelikler ve bu konuda yapılan çalışmalara ait incelemeler,
- g) Baraj, Köprü, tünel vb gibi Her türlü mühendislik projelerinin uygulanması, Yol ve kanal projeleri uygulamalarında kesitlerin çıkarılması, toprak hesabı, sanat yapılarının ve planlaması yapılmış geçkilerin aplikasyonu,
- h) Yeraltı hatlarının ölçme ve aplikasyon işleri,
- i) Büyük yapı ve sitelerin projelerinin zemine aplikasyonu,
- j) Deformasyon ve yer değiştirme ölçmeleri ve hesapları,
- k) Her türlü fotogrametri çalışmaları,
- l) Her türlü uzaktan algılama çalışmaları,

- m) Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemi uygulamaları,
- n) Batimetrik harita ve navigasyon çalışmaları,
- o) Endüstriyel ölçmeler,
- p) Deformasyon ölçmeleri,
- q) Doğrudan ya da Dolaylı olarak Harita Mühendisliğinin uygulama alanına giren bütün çalışmalar.
- r) Belirtilmemiş diğer ilgili konular....

14- Staj çalışması süresince öğrenciler staj yaptığı kurumun kurallarına tabi olurlar.. Ayrıca Kurumun yapısı ve işleyişi hakkında bilgileri de raporlarına yazarlar. Öğrenciler günlük plan çerçevesinde yapılan çalışmaları staj dosyalarına yazarlar. Staj dosyasının her sayfası numaralandırılır. Staj dosyalarına yapılan çalışmalarla ilgili her türlü doküman koyulmalıdır. Yapılan çalışmalarla ilgili açıklamalar, şekiller, tablolar, çizelgeler ve hesap çizelgeleri veya çıktıları açıklama sayfalarına okunaklı bir şekilde yazılmalıdır. Açıklama belge veya diğer belgelerin staj dosyasının sayfasına yerleştirememesi durumunda A4 formunda EK (dosya) düzenlenir ve staj dosyasına eklenir. EK'ler adlandırılır ve numaralandırılır. EK Belgelerin hangi çalışmaya ait olduğu haftalık çalışma çizelgesinde belirtilir.

15- Staj süresince hazırlanan Staj Dosyası Öğrencin kurumda sorumlu olduğu birimdeki amiri ya da sorumlu Harita Mühendisi tarafından her sayfası kontrol edilerek onaylanır. Staj Dosyasının tüm sayfaları işyerindeki sorumlu eleman tarafınca onaylanır, imzalanır veya paraf edilir.

16- Hazırlanan Staj Dosyaları Bölüm Staj Komisyonu başkanlığınca belirlenen tarihlerden önce teslim edilir. Zamanında teslim edilmeyen dosyalar değerlendirilmez ve Öğrenci, O dönemde staj yapmamış sayılır.

17- Dosyalar staj komisyonunca incelenir ve değerlendirilir. Komisyonun gerekli görmesi durumunda sözlü sınav da yapılabilir. Staj Komisyonu yetersiz ya da eksik olduğuna kanaat getirdiğinde stajın bir kısmını ya da gerekli görüldüğünde tamamını iptal edebilir.

18- Komisyonca değerlendirilip kabul edilen stajlar Bölüm Başkanlığına bir raporla bildirilir ve öğrencilere ilan edilir.

19- Staj çalışması süresince öğrenciler staj yaptığı kurumun kurallarına tabi olurlar.

20- Bölümümüz öğrencilerinin staj çalışmalarına esas olan ölçütler yukarıda belirlenen şekliyle olmakla beraber, Bu Yönergede öngörülemeyen ve ya belirtilmeyen hususların gündeme gelmesi durumunda, bunlar (yönergede belirtilen genel esaslara aykırı olmamak kaydıyla) Bölüm Staj Komisyonu Başkanlığınca ve ya Bölüm Başkanlığınca karara bağlanır.

21- Her Staj Döneminden önce gerekli görülen hususlarda duyurular yapılarak öğrenciler bilgilendirilir.

Harita Mühendisliği Bölümü Başkanlığı